

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №2 от «30»
ноября 2015г.

Согласовано:
На заседании родительского
комитета МАДОУ детский сад
№19 «Светлячок»
Председатель *Л.И. Лебедева* /
Протокол №2 от 15.11.2015г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
детский сад №19
«Светлячок» *Т.Н.*
Зякина
Приказ от 30.11.2015г.
№170



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад
№19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области**

г. Балаково

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №19 «Светлячок» г. Балаково Саратовской области (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Балаковского муниципального района от 21 декабря 2015 г. № 4961 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод воспитанника из ДОО (далее - исходная организация) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

А) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;

Б) в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

В) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории несовершеннолетнего и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети "Интернет";

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет образования АБМР;

4) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей дошкольного возраста, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.12 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода дошкольников.

2.16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию дошкольников, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

2.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) дошкольников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении детей в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОО.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО об отчислении воспитанника из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ДОО об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с момента его отчисления из ДОО.

4. Порядок восстановления в ДОО

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2. Основание для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении, заявлении от родителей (законных представителей) (Приложение 2).

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО.

Заведующему МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»

Звягиной Татьяне Николаевне

от родителя (ФИО) первой младшей группы № 3 (указать свою группу)

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____(ФИО дата рождения) из _____ (указать свою группу) в порядке перевода в образовательную организацию детский сад № с _____ 201_г. (указать дату отчисления).

Подпись, дата

Приложение 2

Заведующему МАДОУ детский сад №19 «Светлячок»

Звягиной Татьяне Николаевне

от родителя (ФИО) первой младшей группы № 3 (указать свою группу)

Заявление

Прошу Вас с _____ (дата) восстановить в ДОО моего ребенка _____ (ФИО дата рождения) отчисленного из детского сада по моей инициативе _____ (ФИО родителя (законного представителя)).

Подпись, дата